
Aika 20.01.2026, klo 09:01 - 15:28

Paikka Neuvotteluhuone N2, Satasairaala/Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat
- § 3 Työterveyslaitoksen Mitä kuuluu -kyselyn 2025 keskeisimmät tulokset
- § 4 Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 5 Tilintarkastajan väliraportointi
- § 6 Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-11 kk/2025
- § 7 Vainajien säilytysmaksut Satakunnan hyvinvointialueella
- § 8 Aiesopimus yhteistyöstä Harjavallan paloasemahankkeessa
- § 9 Toimivallan selkeyttäminen yhteistoimintalain mukaisten neuvotteluiden aloittamisessa
- § 10 Eron myöntäminen konsernipalvelujen toimialuejohtajan virasta
- § 11 Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä vuodelle 2026
- § 12 Virkanimikkeiden muutokset, lasten, nuorten ja perheiden peruspalvelut
- § 13 Vuosittainen raportti hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2024-2025 pohjalta
- § 14 Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat
- § 15 Muut asiat
- § 16 Tiedoksi merkittävät asiat

Lisäpykälät

- § 17 Konsernipalvelujen toimialuejohtajan viran haettavaksi julistaminen
- § 18 Keuhkosairauksien apuvälineiden hankinnan käynnistäminen

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Viljanen, puheenjohtaja
Juha Korkeaoja, 1. varapuheenjohtaja
Niina Immonen, Teams, 2. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius
Asko Aro-Heinilä
Anne Holmlund, saapui 09:13
Atte Hölttä
Juha Joutsenlahti
Keijo Kerola
Harri Lehtonen
Helena Ollila
Eija Salmi
Petri Salminen, Teams, varajäsen, saapui 14:03, poistui 14:10
Oskari Siitari, Teams

Muut saapuvilla olleet

Anna Alarautalahti-Heurlin, sihteeri
Aila Haikkonen, aluevaltuuston pj.
Mari Kaunistola, aluevaltuuston 1.vpj
Jari Myllykoski, aluevaltuuston 4.vpj, poistui 15:23
Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Heimo Nikula, aluevaltuuston 3.vpj
Mirja Ylijoki, aluevaltuuston 2.vpj
Johanna Ruusela, tekninen sihteeri
Sini Gahmberg, viestintä
Katri Mannermaa, § 3
Niina Anttila-Suutari, § 3
Nina Olin, Työterveyslaitos, § 3
Sari Rantanen, § 4
Kari-Matti Haapala, § 4, 7, 8
Jyri Leppäkoski, § 4
Saila Hohtari, § 4
Hanna-Leena Markki, § 4, 12-13
Jaana Männikkö, § 4
Marika Lanne, § 4
Kaisa Harjunpää, § 4, 9, 10, 17
Jari Syystö, § 4, 8
Kalevi Mäkipää, § 4
Emilia Tomminen, § 4, 11
Jyrki Vatanen, § 6
Hannu-Pekka Neuvonen, § 6

Allekirjoitukset

Heidi Viljanen
Puheenjohtaja

Anna Alarautalahti-Heurlin
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Atte Hölttä

Asko Aro-Heinilä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 27.1.2026
www.sata.fi

Anna Alarautalahti-Heurlin, hallintojohtaja

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista. Esityslistalle hyväksyttiin lisäpykälä koskien keuhkosairauksien apuvälineiden hankinnan käynnistämistä. Lisäksi aluehallitus päätti jakaa pykälän 10, Eron myöntäminen konsernipalvelujen toimialuejohtajan virasta ja viran haettavaksi julistaminen kahteen eri pykälään.

§ 2**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Asko Aro-Heinilä ja Anne Holmlund.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Atte Hölttä ja Asko Aro-Heinilä.

§ 3**Työterveyslaitoksen Mitä kuuluu -kyselyn 2025 keskeisimmät tulokset**

SATAHADno-2026-119

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Mannermaa, katri.mannermaa@sata.fi

Liitteet

1 Mitä kuuluu-tutkimus

Työterveyslaitokselta Nina Olin ja Mervi Halonen esittelevät keskeisimmät tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 4**Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Ajankohtaisissa asioissa käsiteltiin:

- ryhmäraha
- HR-järjestelmien hankinta
- Rauman sote-keskus
- hoitotarvikejakelu.

Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen puheenjohtaja esitti pidettäväksi kokoustaun klo 12.28-13.06.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta, § 82, 11.12.2025
Aluehallitus, § 5, 20.01.2026**§ 5****Tilintarkastajan väliraportointi**

SATAHADno-2025-89

Tarkastuslautakunta, 11.12.2025, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Vastuunalainen tilintarkastaja Minna Ainasvuori raportoi tarkastuslautakunnalle jatkuvan tarkastuksen tuloksista. Tilintarkastajan raportti jaetaan tarkastuslautakunnan jäsenille kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tilintarkastajan raportoinnin tiedoksi sekä
- lähettää sen edelleen aluehallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilintarkastajan raportti lisättiin pöytäkirjan §:n liitteeksi (salassa pidettävä JulkL 24 §:n 15 kohta).

Aluehallitus, 20.01.2026, § 5

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Liitteet

1 Satakunnan HVA väliraportti 2025.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 15

Asian esittelyteksti tarkastuslautakunnan kokouksessa 11.12.2025 § 82.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

-
- merkitä tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 6**Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-11 kk/2025**

SATAHADno-2025-2979

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi

Hannu-Pekka Neuvonen, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

Liitteet

1 Talouden toteuma 1-11 kk 2025.pdf

Talouskatsaus tammi-marraskuussa v. 2025 (talouden ohjeellinen toteuma - % tammi-marraskuussa on 91,7 %):

Talouden olennaisimmat poikkeamat talousarvioon

Tammi-marraskuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 89,6 % mukaisesti. Myyntituotot ovat toteutumassa selvästi talousarviota suurempina. Maksutuotot ovat lievästi alle tasaisen toteuman. Tuet ja avustukset etenkin erillisrahoitettavien hankkeiden osalta toteutuvat suurelta osin loppuvuodesta.

Tammi-marraskuun toteumassa toimintakulut ovat toteutuneet 87,3 % mukaisesti. Henkilöstökulujen toteuma on alle ohjeellisen toteuman. Palveluiden ostot ovat vielä alle tasaisen toteuman, mutta loppuvuodelle on odotettavissa normaalia kuukausia suurempia kustannuksia. Riskinä on tiliryhmän talousarviomäärärahan ylitys. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat toteutuneet alle talousarvion tasaisen toteuman. Avustukset on toteutunut selvästi alle talousarvion. Muut toimintakulut ovat toteutuneet selvästi alle talousarvion, tiliryhmän kuluihin on odotettavissa loppuvuodesta kasvua.

Valtion rahoitus on jaksotettu rahoituslaskelman (24.6.2025) mukaisesti toteumaprosentin ollessa 91,7 %.

Rahoitustuotot ovat toteutuneet alkuvuonna yli talousarvion tasaisen toteuman. Tämä johtuu pankin maksamasta talletuskorosta, joka perustuu hyvinvointialueen pankkitilillä olevan rahan määrään sekä arvioitua suuremmista osinkotuotoista. Tammi-marraskuun osalta talletuskorkojen tuotto on ollut noin 2,4 Me. Korkokulut ovat toteutuneet alle talousarvion.

Poistot ovat toteutuneet lievästi yli talousarvion. ICT kustannuksia on aktivoitu marraskuulle takautuvasti tammikuusta alkaen. Aktivoinnin vaikutus nostaa poistojen toteumaa 1,0 Me.

Edellä mainitut poikkeamat huomioiden Satakunnan hyvinvointialueen tammi-marraskuun tuloslaskelma osoittaa noin 50,1 Me ylijäämää. Tilinpäätösennuste vuoden 2025 tuloksesta on ylijäämäinen 30,0 Me.

Hyvinvointialueen talouden toteumassa on esitetty myös vertailu edellisen vuoden vastaavan ajanjakson toteumaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sekä
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee talouskatsauksen 1–11 kk / 2025 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

aluevaltuusto

§ 7**Vainajien säilytysmaksut Satakunnan hyvinvointialueella**

SATAHADno-2026-124

Valmistelija / lisätiedot:

Kari-Matti Haapala, kari-matti.haapala@sata.fi

Useista Satakunnan hyvinvointialueesta riippumattomista syistä vainajien hautausajat ovat pidentyneet. Tästä on seurannut kasvanut tilatarve vainajasäilytykselle Satakunnan hyvinvointialueella ja vainajatilat ovat ajoittain ruuhkautuneet.

Hautaustoimilain (457/2003) 2 §:n mukaan hautaus tai tuhkaus tulee suorittaa ilman aiheetonta viivytystä.

Vainajasäilytyksen tilatarpeen kasvun hillitsemiseksi tilanteessa, jossa vainajasäilytystilat ovat ruuhkautuneet, on tarkoituksenmukaista periä vainajan säilyttämisestä aiheutuvista kustannuksista maksu.

Vainajien säilytyksestä esitetään perittäväksi 150 € maksu kultakin alkavalta viikolta kolmen viikon kuluttua hautausluvan myöntämisestä. Tätä edeltävä säilytys on maksutonta. Tilanteessa, jossa hautauskuluihin on myönnetty täydentävää toimeentulotukea, ei maksua peritä.

Hautaustoimilaki tai muu lainsäädäntö kuten sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettu laki (734/1992) ja asetus (912/1992) eivät ota kantaa maksun perimiseen vainajan säilytyksestä. Kyseessä ei siten ole asiakasmaksulainsäädännön mukainen asiakasmaksu. Vainajan säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset ovat kuolinpesän velkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- että Satakunnan hyvinvointialueen vainajasäilytyksestä peritään 150 € maksu kultakin alkavalta viikolta kolmen viikon kuluttua hautausluvan myöntämisestä. Tilanteessa, jossa hautauskuluihin on myönnetty täydentävää toimeentulotukea, ei maksua peritä.

Kokouskäsittely

Hyvinvointialuejohtaja Tero Mäkiranta lisäsi päätösehdotukseensa seuraavan: vainajan ollessa alle 18-vuotias maksua ei peritä.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Satakunnan seurakunnat, talouspalvelut

§ 8**Aiesopimus yhteistyöstä Harjavallan paloasemahankkeessa**

SATAHADno-2026-212

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Syystö, jari.syysto@sata.fi

Liitteet

1 Aiesopimusluonnos, Harjavallan paloasema

Harjavallan suurteollisuuspuistossa on tiettävästi Suomen suurin teollisten kaasujen ja kemikaalien käsittelykeskittymä ja tämän myötä II luokan riskialuetta. Riskien hallinta edellyttää, että Harjavallassa on päivystävä paloasema. Harjavallan nykyinen paloasema on rakennettu vuonna 1976 eikä se täytä teknisiltä ja toiminnallisilta ominaisuuksiltaan nykyvaatimuksia.

Satakunnan hyvinvointialueen investointisuunnitelmassa 2026 on osoitettu investointimääräraha Harjavallan paloaseman uudisrakennukseen. Hankkeen tarveselvitysvaiheesta alkaen on hanke suunniteltu toteutettavaksi niin, että paloasema sijaitsee Suurteollisuuspuiston läheisyydessä sekä niin, että Suurteollisuuspuiston turvallisuusorganisaatioiden käyttämät tilat sijaitsevat samalla tontilla tai samassa rakennuskokonaisuudessa.

Jotta hanke voidaan toteuttaa suunnitellussa laajuudessa ja aikataulussa sekä suunnitellulle sijainnille ovat Satakunnan hyvinvointialueen ja Harjavallan kaupungin edustajat sopineet 5.12.2025 pidetyssä kokouksessa, että osapuolet laativat paloaseman ja Suurteollisuuspuiston turvallisuusorganisaatioiden käyttöön tulevan rakennuskokonaisuuden toteuttamisesta aiesopimuksen, joka hyväksytään molempien osapuolten toimivaltaisessa päätöksentekokoelimessa.

Osapuolten kesken laaditun aiesopimuksen luonnos päätösesityksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan aiesopimuksen Harjavallan kaupungin kanssa paloaseman toteuttamisesta yhteistyössä osapuolten kesken ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimukseen muutoksia harkintansa mukaan, kuultuaan ensin asiassa lakipalveluita.

Kokouskäsittely

Hyvinvointialuejohtaja Tero Mäkiranta muutti päätösehdotustaan seuraavasti: valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimukseen **tekniisiä muutoksia** harkintansa mukaan, kuultuaan ensin asiassa lakipalveluita.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Eija Salmi ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom. 5 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi

Tekninen johtaja

§ 9**Toimivallan selkeyttäminen yhteistoimintalain mukaisten neuvotteluiden aloittamisessa**

SATAHADno-2026-370

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Harjunpää, kaisa.harjunpaa@sata.fi

Yleistä

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain 4 § määrittää yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat.

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Yhteistoimintalain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnassa ja hyvinvointialueella. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan ja hyvinvointialueella toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan ja hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Yhteistoiminta työpaikan arjessa

Satakunnan hyvinvointialueella yhteistoiminnan rakennetta ja sisältöjä ohjaa yhteistoiminnan käsikirja. Yhteistoiminta on määritelty kolmeen tasoon, työpaikkataso, toimialuetaso sekä hyvinvointialueen taso. Yhteistoiminnan käsikirjassa

ohjeistetaan yhteistoiminnan toteuttamista arjessa ja hyvinvointialueen johtamisrakenteessa. Tavoitteena on aito ja avoin vuoropuhelu henkilöstön kanssa henkilöstöä koskevista asioista, työpaikan olosuhteiden kehittämisestä jne.

Yhteistoimintaneuvotteluja ja yhteistoimintalain mukaista vuoropuhelua käydään hyvinvointialueella joka päivä osana operatiivista johtamista. Neuvottelujen tavoitteena on yhteistoimintalain tavoitteen mukaisesti henkilöstön osallistaminen ja sekä toiminnan kehittäminen.

Yhteistoimintaneuvottelut, jotka koskevat henkilöstövähennyksiä

Yhteistoimintaneuvottelujen aloittamista Satakunnan hyvinvointialueella ei ole mainittu hallintosäännössä eikä toimintasäännöissä. On syntynyt tarve määrittää yhteistoimintaneuvotteluiden aloittamiseen liittyvästä toimivalta yhteistoimintalain 4 § 1 mom 4 kohdan mukaisissa tilanteissa (osa-aikaistaminen, lomauttaminen, irtisanominen).

Hallintosäännössä ja toimintasäännöissä on säädetty aluevaltuuston ja aluehallituksen tehtävistä ja toimivallasta. Asioissa, joissa tehtävä ja/tai toimivalta on hallintosäännössä määritelty aluevaltuustolle tai aluehallitukselle, myös yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen kuuluu aluehallituksen toimivaltaan, jos päätettävänä olevalla asialla on henkilöstövaikutuksia.

Yhteistoimintaneuvottelut voivat tulla kyseeseen myös muissa tilanteissa kuin niissä, joissa toimivalta on aluehallituksella. Viranhaltijoilla on hallintosäännön ja toimintasääntöjen perusteella toimivaltaa asioissa, joista on seurauksena henkilöstövaikutuksia. Se, miten näissä tilanteissa yhteistoimintaneuvottelujen aloitetaan, tulee määritellä. Esityksenä on, että merkittävät ja laajakantoiset asiat ovat aluehallituksen päätettäviä. Aluehallitus päättäisi yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta tilanteissa, joissa irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu yli kahteenkymmeneen henkilöön. Yhteistoimintaneuvottelut tulee käydä myös tilanteissa, joissa työnantajan tavoitteena on irtisanomisperusteella tehdä muutoksia henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin. Näissä tilanteissa kyse saattaa olla työ sopimukseen kirjatun työajan, työntekemispaikan tai muun vastaavan ehdon muutoksesta. Irtisanomisperusteella palvelussuhteeseen tehtävien muutosten johdosta käytävien yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta ei tuotaisi aluehallituksen päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain 4 § 1 mom 4 kohdan mukaisten yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisessa päätösvalta on aluehallituksessa niissä tilanteissa, joissa yhteistoimintaneuvottelun kohteena ovat henkilöstövaikutukset ovat seurausta aluehallituksen tai aluevaltuuston päätösvaltaan kuuluvassa asiassa
- yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta tilanteissa, joissa irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu yli kahteenkymmeneen henkilöön. Selvytyden vuoksi todettakoon, että tilanteissa, joissa irtisanomisperusteella henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin tehdään

muutoksia, ei kuulu aluehallituksen toimivaltaan. Näissä tilanteissa kyse saattaa olla työsopimukseen kirjatun työajan, työtekemispaidan tai muun vastaavan ehdon muutoksesta, joka on välttämätön työn organisoinnin tai teettämien johdosta palveluiden järjestämiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 10**Eron myöntäminen konsernipalvelujen toimialuejohtajan virasta**

SATAHADno-2026-125

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Harjunpää, kaisa.harjunpaa@sata.fi

Tero Mäkiranta on irtisanoutunut konsernipalveluiden toimialuejohtajan virasta siten, että virkasuhde päättyy 31.12.2025.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan aluehallitus ottaa virkaan toimialuejohtajat ja myöntää näille eron.

Ehdotus

Esittelijä: Heidi Viljanen

Aluehallitus päättää

- myöntää Tero Mäkirannalle eron toimialuejohtajan virasta 1.1.2026 alkaen.

Kokouskäsittely

Esittelijänä toimi tämän pykälän osalta aluehallituksen puheenjohtaja Heidi Viljanen Tero Mäkirannan ollessa esteellinen asian käsittelyssä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Hyvinvointialuejohtaja Tero Mäkiranta ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom. 1 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi

Tero Mäkiranta, vakanssit

§ 11**Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä vuodelle 2026**

SATAHADno-2025-12831

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Tomminen, emilia.tomminen@sata.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus, päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen

Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto on kokouksessaan 10.12.2025 käsitellyt asian "*Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen*" (§ 392). Päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa (hyvinvointialuelaki 143 §).

Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 31 §:n mukaan "*erityishuollon antamiseen liittyvää päätöksentekoa varten hyvinvointialueella on oltava päätöksiä tekevä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä, jonka jäsenenä on vähintään kolme hyvinvointialueen viranhaltijaa siten, että asiantuntijaryhmässä on edustettuna lääketieteen, psykologian ja sosiaalityön asiantuntemus. Erityishuollon antamista koskeva hakemus tulee tehdä päätöksiä tekevälle vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmälle. Asiantuntijaryhmä päättää erityishuollon antamisesta ja lopettamisesta.*"

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että päätös on tasa-arvolain vastainen, sillä jäsenistössä on oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan liikaa naisia.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ssä säädetään, että muun muassa hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ei ole hyvinvointialuelain 35 §:n tarkoittama *toimielin*, joten näin ollen tasa-arvolain 4 a §:n mukainen vaatimus ei koske kyseistä asiantuntijaryhmää.

Turun hallinto-oikeus on antanut kaksi ratkaisua (H946/2024 ja H947/2024), joissa valituksenalainen päätös koskee samoin perustein tehdyn oikaisuvaatimuksen hylkäämistä päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen asiantuntijaryhmän nimeämistä koskevassa asiassa.

Hallinto-oikeus on ratkaisuissaan todennut, että sukupuolikiintiöitä sovelletaan kaikkiin hyvinvointialueen toimielimiin, lukuun ottamatta vaaleilla valittuja aluevaltuustoja. Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ei ole hyvinvointialueesta annetun lain tarkoittama *toimielin*.

Hallinto-oikeus totesi ratkaisuissaan, että vaikka kyseinen asiantuntijaryhmä ei ollut hyvinvointialuelain tarkoittama *toimielin*, tuli tasa-arvolain näkökulmasta erikseen vielä

arvioida, voidaanko siihen silti soveltaa kiintiösäännöstä, sillä tasa-arvolain toimielinkäsitettä ei ole tarkasti määritelty, ja oikeuskäytännössä kiintiösäännöstä on sovellettu myös muihin kuin kuntalain mukaisiin toimielimiin, kuten kunnallisiin suunnitteluryhmiin.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmällä on kuitenkin lakiin perustuvat, tarkasti rajatut päätöksentekotehtävät kehitysvammaisten erityishuollossa sekä laissa määritelty kokoonpano ja asiantuntemusvaatimukset. Näiden perusteella ryhmä ei ollut rinnastettavissa suunnitteluryhmiin, joihin kiintiösäännöstä on aiemmin sovellettu.

Hallinto-oikeus siis katsoi, ettei kyseinen asiantuntijaryhmä ole tasa-arvolain tarkoittama hyvinvointialueen *toimielin*, joten näin ollen kiintiösäännös ei tule sovellettavaksi. Asiantuntijaryhmä ei myöskään ole luonteeltaan edellä kuvan kaltainen suunnitteluryhmä, johon voitaisiin soveltaa kiintiösäännöstä huolimatta siitä, että ryhmällä ei ole päätösvaltaa.

Edelle esitetyin perustein oikaisuvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Liitteenä oikaisuvaatimus.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

§ 12**Virkanimikkeiden muutokset, lasten, nuorten ja perheiden peruspalvelut**

SATAHADno-2026-154

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna-Leena Markki, hanna-leena.markki@sata.fi

Virkanimikkeiden muutokset lasten, nuorten ja perheiden peruspalvelut

HR:n linjauksen mukaisesti yksittäisistä nimikkeistä siirrytään yhdenmukaisiin nimikkeisiin. Lasten, nuorten ja perheiden peruspalveluiden esihenkilöiden nimikkeitä esitetään muutettavaksi seuraavasti:

Kasvatus- ja perheneuvonnan esihenkilön virkaan (vakanssinro 8640100021) on valittu Sata-alueen alkuvaiheessa Heidi Hiljanen. Kasvatus- ja perheneuvonnan esihenkilön nimikettä esitetään muutettavaksi esihenkilö -nimikkeeksi. Yhteistoimintaneuvotteluiden myötä tulleiden vastuualueen rakennemuutosten myötä esihenkilön tehtäviin on tullut muutoksia ja laajennuksia, eikä nykyinen tarkennettu nimi kuvaa enää nykyistä tehtävää.

Heidi Hiljasen virkatehtävään kuuluu kasvatus- ja perheneuvonta -toiminnan lisäksi Ankkuri-toiminnan johtaminen. Heidi Hiljasen kanssa on käyty asiasta keskustelu ja hän on suostuvainen muutokseen.

Opiskeluhuollon esihenkilön virkaan on valittu Sata-alueen alkuvaiheessa Eija Tarri vakanssinro 3791000006 (terveydenhoitajat), Mari Heurlin vakanssinro 8640100027 (kuraattorit) ja Minna Multisilta vakanssinro 8705400002 (terveydenhoitajat ja kuraattorit). Opiskeluhuollon esihenkilön nimikkeitä esitetään muutettavaksi esihenkilö -nimikkeiksi. Kyseisten esihenkilöiden kanssa on käyty asiasta keskustelu ja he ovat suostuvaisia muutokseen.

Osalla vastuualueen vastaavissa esihenkilötehtävissä toimivilla nimike on jo esihenkilö-nimike. Tällä muutoksella yhdenmukaistetaan vastuualueen esihenkilöiden nimikkeitä. Esihenkilön tehtävää voidaan kuitenkin selventää tarvittaessa nimikkeeseen liitettävällä tarkenteella esim. esihenkilö, kuraattoripalvelut.

Opiskeluhuollon johtavan psykologin virkaan (vakanssinumero 8705400001) on Sata-alueen alkuvaiheessa valittu Tiina Mykrä. Opiskeluhuollon johtavan psykologin nimikettä esitetään muutettavaksi esihenkilö -nimikkeeksi. Esihenkilön tehtävä on laajempi kuin johtavan psykologin ja kuvaa nykyistä virkatehtävää paremmin. Nimike on muutoksen myötä yhdenmukainen perhekeskuksen muiden esihenkilöiden nimikkeiden kanssa. Asiasta on keskusteltu Tiinan Mykrän kanssa ja hän on suostuvainen muutokseen.

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön 50 §:n mukaan virkanimikkeen muutoksesta päättää aluehallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- muuttaa opiskeluhoollon esihenkilön, kasvatus- ja perheneuvonnan esihenkilön ja opiskeluhoollon johtavan psykologin virkanimikkeet esihenkilön nimikkeiksi..

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Heidi Hiljanen, Eija Tarri, Mari Heurlin, Minna Multisilta, Hanna-Leena Markki, Anna Kuromaa, vakanssit

§ 13**Vuosittainen raportti hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2024–2025 pohjalta**

SATAHADno-2026-220

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna-Leena Markki, hanna-leena.markki@sata.fi

Liitteet**1 Vuosittainen raportti 2025**

Vuosittainen raportti on laadittu laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2024–2025 pohjalta. Raportti on osa hyvinvointialueen lakisääteistä tehtävää seurata asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä sekä arvioida toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta.

Raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), jonka 7 §:n mukaan hyvinvointialueen on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus, ja sitä täydentävä vuosittainen raportti.

Tässä vuosittaisessa raportissa tarkastellaan suunnitelmaosassa (2024–2025) määriteltujen toimenpiteiden tilaa ja niihin liittyvien mittareiden kehitystä. Raportin kokoamisesta on vastannut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tiimi (HYTE-tiimi) yhteistyössä toimialojen ja sidosryhmien kanssa.

Vuosittaisen raportin tavoitteena on tarjota ajankohtainen ja monipuolinen tilannekuva, joka tukee hyvinvoinnin edistämisen jatkuvaa kehittämistä ja päätöksentekoa esimerkiksi uuden hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan laadinnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi ja ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee hyvinvointikertomusta täydentävän vuosiraportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

aluevaltuusto

§ 14**Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat****Ehdotus**

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Ei uusia päätöksiä.

Päätös

Ei uusia päätöksiä.

§ 15**Muut asiat****Ehdotus**

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Ei muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

§ 16**Tiedoksi merkittävät asiat****Ehdotus**

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

§ 17**Konsernipalvelujen toimialuejohtajan viran haettavaksi julistaminen**

SATAHADno-2026-708

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Harjunpää, kaisa.harjunpaa@sata.fi

Hallintosäännön 41 §:n mukaan aluehallitus ottaa virkaan toimialuejohtajat ja myöntää näille eron.

Konsernipalvelut

Toimialueen kuvaus ja toiminta-ajatus

Konsernipalvelujen toimialue sisältää hyvinvointialueen keskitetyt tukitoiminnot:

henkilöstöpalvelut, hallintopalvelut, talouspalvelut, ICT-palvelut, tekniset palvelut sekä hankinta- ja logistiikkapalvelut.

Konsernipalvelujen toimialue tuottaa keskitetyt tukipalvelut koko hyvinvointialueelle, ja toimii oman substanssinsa edustajana strategisessa suunnittelussa ja johtamisessa. Konsernipalvelut mahdollistavat hyvinvointialueen asiakas- ja potilaspalvelujen turvaamisen Satakunnan hyvinvointialueen asukkaille.

Toimialuejohtajan tehtävät on määritelty hallintosäännön 20 §:ssä seuraavasti:

Toimialuejohtaja

1. johtaa toimialueensa toimintaa ja vastaa sen toiminnasta ja toiminnan tuloksellisuudesta, taloudesta sekä kehittämisestä
2. huolehtii tavoitteiden asettamisesta, seuraa tavoitteiden toteutumista ja vastaa raportoinnista
3. vastaa osaltaan hyvinvointialueen integroidun palvelukokonaisuuden toteutumisesta
4. yhteen sovittaa toimialueen toimintaa koko hyvinvointialueen toimintaan
5. vastaa toimialueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja asetettujen voimavarojen käytöstä määrätyn sitovuustason mukaisesti
6. Vastaa toimialueensa omavalvonnasta ja asiakas- ja potilaslähtöisen toiminnan kehittämisestä sekä toiminnan asiakas- ja potilasturvallisuudesta
7. päättää aluehallituksen sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen siirroista toimialueen sisällä hallituksen ja/tai valtuuston päättämissä rajoissa
8. tekee sote-johtajalle esityksen toimialueensa jakamisesta tarkoituksenmukaisiin vastuualueisiin sekä esityksen toimialueensa vastuualuejohtajista (koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon toimialueita)

9. tekee hyvinvointialuejohtajalle esityksen toimialueensa jakamisesta tarkoituksenmukaisiin vastuualueisiin sekä esityksen toimialueensa vastuualuejohtajista (koskee muita kuin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon toimialueita)
10. päättää vastuualueiden jakautumisesta vastuuyksiköihin
11. asettaa toimialueensa johtoryhmän ja määrää sen tehtävät
12. nimittää toimialueensa työryhmät
13. hyväksyy toimialueen sopimukset ja sitoumukset hyväksytyn talousarvion, hankintasuunnitelman ja hankintaohjeen mukaisesti
14. hyväksyy toimialueen muut sopimukset ja sitoumukset, ellei hallintosäännössä tai sen nojalla ole toisin määrätty
15. vastaa viestinnästä toimialueellaan.

Aluehallitus on perustanut 23.5.2022 § 136 toimialuejohtajan viran konsernipalvelujen toimialueelle. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä johtamisosaaminen ja -kokemus ja johdettavan palvelukokonaisuuden hyvä tuntemus.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- julistaa konsernipalveluiden toimialuejohtajan viran haettavaksi ajalla 21.1. - 10.2.2026 klo 15.00 mennessä sekä
- nimetä rekrytointia varten muodostettavan valintaryhmän edustajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi aluehallitus päätti valtuuttaa valintaryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat.

Aluehallitus nimesi valintaryhmän seuraavasti:

- Heidi Viljanen, sd
- Juha Korkeaoja, kesk.
- Juha Joutsenlahti, kok.
- Eija Salmi, vas.
- Niina Immonen, ps
- hyvinvointialuejohtaja
- hyvinvointialuejohtajan nimeämä sihteeri
- henkilöstökonsultti.

§ 18**Keuhkosairauksien apuvälineiden hankinnan käynnistäminen**

SATAHADno-2026-710

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Lahtinen, pia.lahtinen@sata.fi

Hankinnan kohteena on hengityshoitolaitteet ja niiden etäseuranta. Hankintaan sisältyy seuraava laitekokonaisuus ja etäseurantajärjestelmä, joka on ollut käytössä potilaiden hoidossa vuosia:

- CPAP-laitteet, automaattisesti säätävät: uniapnean hoitoon aikuispotilaille
- Kaksoispaineventilaattorit: sentraalisen uniapnean ja sydämen vajaatoimintaan liittyvän Cheyne-Stokes- hengityksen hoitoon aikuispotilailla
- Kaksoispaineventilaattorit: keuhko- ja neuromuskulaarihoitoon aikuispotilailla
- Korkeavirtaushoitolaite hengitysvajepotilaille
- Langaton etäseurantajärjestelmä laitteisiin liittyen

Hyvinvointialueen hankinta ja sopimusohjeen mukaan aluehallitus hyväksyy hankintasuunnitelmasta puuttuvien hankintojen käynnistämisen hankinnoissa, joissa viranhaltijoiden päätösvalta ylittyy. Keuhkosairauksien apuvälineiden hankinta ei ole ollut aluehallituksen hyväksymällä hankintasuunnitelmalla. Hoitolaitteiden arvioitu kustannus (laitteet + varaosat, käyttöön liittyvät kuluvat osat) on tämän vuoden arvion mukaan 1,6 milj.€/vuosi ja hankinnan ennakoitu arvio neljän vuoden ajalle on 6,4 miljoonaa euroa ja ylittää näin ollen viranhaltijoiden päätösvaltuuden. Todellinen hankintaan sitoutuva rahamäärä määräytyy vuosittain talousarvion puitteissa ja todellisen tarpeen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- ottaa asian ylimääräisenä ja kiireellisenä käsittelyyn
- käynnistää keuhkosairauksien apuvälineiden hankinnan sekä
- valtuuttaa erityis- ja sairaalapalveluiden toimialuejohtajan tai sairaalapalveluiden vastuualuejohtajan tekemään hankintapäätös ilman euromääräistä ylärajaa, allekirjoittamaan hankintasopimukset, määräämään hankintasopimusten vastuuhenkilöt ja päättämään hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Pia Lahtinen, Mirka Lehmussaari

Aluevalitusohje

§11

Aluevalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410
Kirjaamon aukioloaika: 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalanditie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9 - 15

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§7, §8, §9, §10, §12, §17, §18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.